



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2015 года № 769

р.п. Лысье Горы

### **Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Лысогорского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь уставом Лысогорского муниципального района, администрация Лысогорского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Лысогорского муниципального района в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника отдела образования администрации Лысогорского муниципального района Фимушкину В.А.

**Глава администрации  
муниципального района**



**С.А. Девличаров**

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения уставов муниципальных**  
**образовательных учреждений Лысогорского муниципального района**  
**Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях», Уставом Лысогорского муниципального района.

1.2. Основным учредительным документом муниципального образовательного учреждения является устав, который определяет правовой статус учреждения как юридического лица.

1.3. Учредителем образовательных учреждений является администрация Лысогорского муниципального района в лице отдела образования (далее - учредитель).

1.4. Порядок определяет порядок разработки и утверждения уставов образовательных учреждений.

1.5. Порядок применяется по отношению ко всем муниципальным образовательным учреждениям, созданным и создаваемым на территории Лысогорского муниципального района.

**2. Порядок разработки и утверждения уставов**  
**образовательных учреждений**

2.1. Содержание устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (статья 52 Гражданского кодекса РФ, статья 14 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статья 25 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Устав учреждения является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих деятельность данного учреждения.

2.3. Устав образовательного учреждения утверждается учредителем в случаях:

- 1) создания образовательного учреждения;
- 2) реорганизации образовательного учреждения;
- 3) внесения изменений и дополнений в устав образовательного учреждения;
- 4) принятия устава образовательного учреждения в новой редакции.

2.4. В случае создания образовательного учреждения ее устав разрабатывается учредителем.

2.5. Устав организации, все изменения и дополнения к нему, а также устав в новой редакции подлежат обязательному согласованию с отделом по управлению имуществом администрации Лысогорского муниципального района в части, касающейся закрепляемого за учреждением имущества на праве оперативного управления.

2.6. Для утверждения устава, либо новой редакции устава, либо изменений и (или) дополнений к уставу учреждение представляет:

- письменное обращение (сопроводительное письмо) об утверждении

устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав;

- проект устава учреждения или проект изменений и (или) дополнений к уставу (должен быть в бумажном варианте, пронумерован, прошит, заверен подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица, а также предоставлен на электронном носителе);

- копию устава (копии уставов) учреждения, зарегистрированного (зарегистрированных) ранее, со всеми изменениями и дополнениями;

- для муниципальных автономных образовательных учреждений и учреждений образования выписку из протокола заседания наблюдательного совета учреждения о принятии новой редакции устава, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, направляются учредителю для проведения проверки соответствия законодательству вносимых изменений и целесообразности данных изменений.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в пункте 2.6 настоящего Положения документов учредитель принимает одно из следующих решений:

- об утверждении устава образовательного учреждения, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу;

- об отказе в утверждении устава, новой редакции устава, изменений и (или)

- дополнений к уставу;

- об оставлении обращения об утверждении устава, новой редакции устава,

- изменений и (или) дополнений к уставу без рассмотрения.

2.9. Несоответствие или противоречие устава учреждения, изменений (дополнений) к нему действующему законодательству Российской Федерации является основанием для отказа в утверждении учредителем устава учреждения, изменений (дополнений) к уставу.

2.10. Обращение об утверждении устава, изменений (дополнений) к уставу, остается без рассмотрения в случае непредставления документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Учредитель обязан письменно проинформировать учреждение об отказе в утверждении устава, либо изменений (дополнений) к нему, или об оставлении без рассмотрения устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу с указанием причин такого решения, а также вернуть все представленные документы.

2.12. Решение об отказе в утверждении устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу, оставление их без рассмотрения не препятствует повторному представлению устава, изменений и (или) дополнений к уставу на утверждение после устранения недостатков.

2.13. В случае принятия положительного решения учредитель издает постановление об утверждении устава учреждения, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу.

2.14. На титульном листе устава обязательно указывается полное наименование организации;

2.15. После прохождения процедуры согласования и утверждения устава или изменений и дополнений к нему, или устава в новой редакции, выше названные документы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральными законами РФ, и вступают в силу с момента их государственной регистрации. После государственной регистрации руководитель предоставляет учредителю копии устава и свидетельства о государственной регистрации.

2.16. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за своевременное приведение устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве РФ.

### 3. Заключительные положения.

1.1. Требования устава образовательного учреждения обязательны для исполнения самим учреждением и ее учредителем.

1.2. Листы устава учреждения должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью организации, а для вновь созданной организации - подписью председателя и печатью отдела образования.

1.3. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией организации.

